

# Documento informativo.

Protección frente a temperaturas extremas por calor.



| Docum  | nento informativo   | 1             |
|--------|---|---------------|
| INT    | RODUCCIÓN   | 4             |
| 1.     | FACTORES DE RIESGO  | 5             |
| 1.1    | Factores individuales   | 5             |
| •      | Edad  | 5             |
| •      | Gestación   | 5             |
| •      | Autonomía   | 5             |
| •      | Patologías  | 5             |
| •      | Estilo de vida  | 5             |
| •      | Medicamentos  | 5             |
| 1.2    | Factores laborales  | 5             |
| 2.     | IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL RIESGO DE ESTRÉS  | 6             |
| TÉF    | RMICO POR CALOR   | 6             |
| 3.1    | .1 Factores meteorológicos adversos   | 6             |
| 3.1    | .2 Avisos por riesgo meteorológico de niveles amarillo, naranja o rojo por temperaturas extrema | as por calor, |
| seg    | gún la Agencia Estatal de Meteorología (AEMET)  | 6             |
| 3.1.3  | Condiciones termo-higrométricas en los trabajos en espacios interiores                          | 7             |
| 3.1.4  | Condiciones termo-higrométricas en los trabajos al aire libre                                   | 7             |
| 3.1.5  | Control de las condiciones termo-higrométricas  | 7             |
| 3.1.5. | 1 Consulta de la previsión meteorológica  | 8             |
|        | 2 Medición de temperatura y humedad relativa  |               |
| 3.2    | Evaluación del riesgo de estrés térmico   | 11            |
| 3.     | EFECTOS DEBIDOS A LA EXPOSICIÓN A TEMPERATURAS EXTREMAS   | 12            |
| 5. MED | IDAS PREVENTIVAS PARA EVITAR LA SOBRECARGA FÍSICA POR CALOR                                     | 13            |
| 5.1    | Medidas preventivas generales   | 14            |
| 5.2    | Aclimatación  | 15            |
| 6. OTR | OS FENÓMENOS METEOROLÓGICOS ADVERSOS  | 16            |
| 6.1    | TORMENTAS   | 16            |
| 6.2    | RACHAS DE VIENTO  | 16            |
| 6.3    | FENÓMENOS COSTEROS  | 17            |
| 6.4    | GALERNAS  | 17            |
| 6.5    | RISSAGUES   | 17            |
| 6.6    | ALUDES  | 18            |
| 6.7    | DESHIELOS   | 18            |
| 6.8    | NIEBLAS   | 18            |
| 6.8    | POLVO EN SUSPENSIÓN   | 18            |
| 7.     | NORMATIVA RELACIONADA   | 19            |



| ANEXO   PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES — ALTAS TEMPERATURAS     | 20 |
|--|----|
| ANEXO II GOLPE DE CALOR  | 22 |
| ANEXO III PRIMEROS AUXILIOS- GOLPE DE CALOR                      | 24 |
| ANEXO IV CLASIFICACIÓN DEL TIPO DE TRABAJO SEGÚN SU CARGA FÍSICA | 26 |
| ANEXO V REGISTRO DE CONDICIONES AMBIENTALES Y PERSONAL           | 28 |



#### INTRODUCCIÓN

Los efectos del <u>cambio climático</u> en las temperaturas, se evidencia con el <u>incremento</u> <u>progresivo de la media de las temperaturas</u> registradas y que, en el verano del 2022, llegaron a registrar los valores más altos de toda la serie histórica.

El trabajo en <u>condiciones calurosas</u> ya sea al aire libre o en el interior de locales que no puedan quedar cerrados, supone un importante <u>riesgo para la salud y la seguridad del personal trabajador.</u>

Para funcionar con normalidad, nuestro cuerpo necesita mantener invariable la temperatura interna alrededor de los 37±1° C. Cuando esta temperatura supera los 38 °C, ya se pueden producir daños a la salud, e incluso la muerte a partir de los 40,5 °C. Adicionalmente, en el caso de trabajos en exteriores, se ha de sumar la radiación UV (ultravioleta) e IR (infrarroja) las cuales pueden aumentar la temperatura corporal, el riesgo de quemaduras y la probabilidad de contraer cáncer de piel.

Más allá de la definición climatológica de ola de calor (episodio de al menos 3 días consecutivos en que las temperaturas máximas están muy por encima de lo habitual para esa época del año) desde el punto de vista de la seguridad y salud laboral hemos de trabajar con el concepto de ola de calor epidemiológica, siendo esta la definida por un período en el que las condiciones meteorológicas incrementan la mortalidad de manera anormal, no estando vinculada a una duración determinada de días consecutivos, sino a la mayor o menor vulnerabilidad de la población y referenciadas a zonas geográficas con similares climatologías respecto a los Fenómenos meteorológicos Adversos definidas por AEMET y conocidas como zonas de meteosalud.

La exposición a temperaturas extremas por calor puede causar alteraciones graves al personal trabajador, debido a una respuesta fisiológica insuficiente del sistema termorregulador, lo que puede dar lugar a problemas de salud como calambres, deshidratación y en casos más extremos al golpe de calor (con fallo multiorgánico que puede incluir síntomas tales como la inestabilidad en la marcha, convulsiones e incluso el coma).

En el puesto de trabajo, una combinación de <u>factores individuales</u> (edad, salud física, fatiga, esfuerzo físico inherente a la tarea...) <u>y colectivos</u> (organización de la actividad, las condiciones de trabajo...) juegan un papel importante no solo en la seguridad y la salud, sino también en el rendimiento físico y mental de los individuos.

Por todo lo anterior, las empresas y personal trabajador autónomo con personal trabajador al cargo, deberán adoptar <u>medidas adecuadas, colectivas e individuales</u>, que permitan la <u>protección eficaz de las personas trabajadoras</u>.

El Plan Nacional de Actuaciones Preventivas de los Efectos del Exceso de Temperaturas sobre la Salud, se activa del 16 de mayo hasta el 30 de septiembre de cada año, introduciendo un criterio de flexibilidad que permita la activación del plan fuera de este período, 15 días antes del inicio y 15 días después de su finalización.



#### FACTORES DE RIESGO

Los principales factores de riesgo en el estrés térmico son:

#### 1.1 Factores individuales

- Edad
  - o Personas mayores de 65 años.
  - o Lactantes y menores de 4 años.
- Gestación
  - Mujeres gestantes.
- Autonomía
  - Autonomía limitada.
- Patologías
  - o Enfermedades cardiovasculares, respiratorias, mentales, diabetes u obesidad mórbida, inmunodeprimidos.
- Estilo de vida
  - Personas con sobrepeso, baja condición física u otros hábitos no saludables (p.e consumo de drogas o alcohol).
- Medicamentos
  - o Algunos tratamientos médicos.

#### 1.2 Factores laborales

- Espacios de trabajo con ausencia de climatización y/o difíciles de refrigerar.
- Escasa ventilación.
- Trabajo en entornos urbanos y/o con elevada contaminación.
- Exposición excesiva al calor por razones laborales (trabajo en el exterior con exposición directa o que exige un elevado contacto con ambientes calurosos).
- Exposición continuada durante varios días a elevadas temperaturas que se mantienen incluso de noche.
- Trabajos donde haya exposición a calor irradiado (pavimentos o muros de hormigón, pavimentos con aglomerado asfáltico, ...)
- Trabajos cerca de fuentes de calor (hornos, procesos o equipos de trabajo que generen calor) o en ambientes con exceso de humedad y calor.
- Realización de trabajos físicos pesados o muy pesados (1) (elevada actividad metabólica).
- Pausas de recuperación insuficientes.
- Utilización de ropa de trabajo y/o equipos de protección individual, que impidan la evaporación del sudor y que aumenten los riesgos por calor.



- Dificultad para suministrar agua fresca al personal (trabajos en el exterior donde no existe punto de agua o no es fácilmente accesible).
- Falta de aclimatación (se consigue en 7-15 días, pero desaparece en solo una semana).
- (1) Consulte en el anexo III, la clasificación del tipo de trabajo en función de su carga física

## 2. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL RIESGO DE ESTRÉS TÉRMICO POR CALOR

El estrés térmico es la carga de calor que el personal trabajador recibe y acumula en su cuerpo y que depende de factores individuales y factores laborales.

#### 3.1 Identificación del riesgo de estrés térmico

#### 3.1.1 Factores meteorológicos adversos

Son aquellos fenómenos meteorológicos que <u>pueden causar</u>, directa o indirectamente, <u>daños a las personas y los bienes</u>, así como tambien los fenómenos meteorológicos susceptibles de <u>alterar la actividad humana</u> en un espacio determinado (Fuente: AEMET)

Dentro de estos fenómenos meteorológicos adversos encontramos las **temperaturas extremas** (temperatura medida en °C)

**3.1.2** Avisos por riesgo meteorológico de niveles amarillo, naranja o rojo por temperaturas extremas por calor, según la Agencia Estatal de Meteorología (AEMET)

Nivel Amarillo: Riesgo meteorológico para alguna actividad concreta.

Se activa con temperaturas extremas entre 34°C y 37°C

<u>Recomendaciones</u>: Esté atento. Manténgase informado de la predicción meteorológica más actualizada. Algunas actividades al aire libre pueden verse alteradas.

**Nivel Naranja:** <u>Riesgo meteorológico importante</u> (fenómenos no habituales y con cierto grado de peligro para las actividades usuales). Los bienes y la población vulnerables o en zonas expuestas, podría sufrir impactos importantes.

#### Se activa con temperaturas extremas entre 37°C y 40°C

<u>Recomendaciones</u>: Esté preparado. Tome precauciones y manténgase informado de la predicción meteorológica más actualizada. Las actividades habituales y al aire libre pueden verse afectadas, ya que se pueden producir daños graves a personas y bienes, especialmente aquellos vulnerables o en zonas expuestas al fenómeno.



**Nivel Rojo:** Riesgo meteorológico extremo (fenómenos no habituales, de intensidad excepcional y con un nivel de riesgo para la población muy alto). Los bienes y la población vulnerables, podría sufrir impactos muy graves o catastróficos.

#### Se activa con temperaturas extremas superiores a 40°C.

<u>Recomendaciones</u>: Tome medidas preventivas y actúe según indiquen las autoridades. Manténgase informado de la predicción meteorológica más actualizada. Las actividades habituales pueden verse grávemente alteradas, dado que pueden producirse daños muy graves o catastróficos a personas y bienes, especialmente a aquellos vulnerables o en zonas expuestas al fenómeno.

#### 3.1.3 Condiciones termo-higrométricas en los trabajos en espacios interiores

Las obligaciones de temperatura y humedad que impone el Real Decreto 486/1997, sobre condiciones mínimas de seguridad en los lugares de trabajo son:

- a. La temperatura en los locales donde se realicen trabajos ligeros (2) estará comprendida entre 14 y 25°C.
- b. La humedad relativa estará comprendida entre el 30 y el 70 por 100 excepto en los locales donde existan riesgos por eléctrica estática en los que el límite inferior será el 50 por 100.

Por tanto, habrá riesgo de estrés térmico por calor, cuando las condiciones ambientales se ubiquen fuera de los rangos indicados anteriormente y/o si se dan las siguientes condiciones:

- a. Cuando el tipo de actividad sea del tipo medio (2) o pesado con una actividad metabólica superior a
   131 W/m² o 235W, aunque no se rebasen los límites de temperatura y humedad citados anteriormente.
- b. Aquellas actividades de consumo metabólico bajo, que se realicen a temperaturas superiores a 25°C o humedades superiores al 50%.
- (2) Consulte en el anexo III, la clasificación del tipo de trabajo en función de su carga física

#### 3.1.4 Condiciones termo-higrométricas en los trabajos al aire libre

En los trabajos al aire libre, las condiciones de temperatura y humedad que dan lugar a **índices** de calor iguales o superiores a 32°C, supondrán riesgo de estrés térmico. Especial precaución con índices de calor iguales o superiores a 41°C ya que existe riesgo de golpe de calor.

En líneas generales se considera que el riesgo es elevado cuando las temperaturas superan los 28-30°C a la sombra y se acrecienta cuando se supera el 70-80% de humedad. También cuando las temperaturas nocturnas están por encima de 25°C.

#### **3.1.5**Control de las condiciones termo-higrométricas

Para asegurar un adecuado confort térmico del personal trabajador y evitar el riesgo de GESEME Flexibilidad. Compromiso. Acompañamiento.



exposición a estrés térmico, debe prestarse atención a la previsión meteorológica para los días en que van a desarrollarse las tareas, además de llevar un adecuado control de la temperatura y humedad relativa, durante el desarrollo de estas.



#### 3.1.5.1 Consulta de la previsión meteorológica

Puede consultar la previsión meteorológica a través de las páginas web, o aplicaciones gratuitas para dispositivos móviles, de las agencias meteorológicas estatal o autonómicas. También a través de la página web del Ministerio de Sanidad.

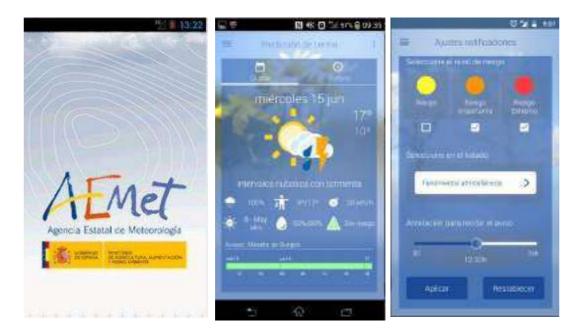
• AGENCIA ESTATAL DE METEOROLOGÍA (A.E.M.E.T) que proporciona información detallada a nivel de municipio y de localidad y permite <u>predicciones de fenómenos meteorológicos adversos con hasta 48 horas de antelación.</u>







• APLICACIÓN GRATUITA (APP) DE A.E.M.E.T a través de la cual puede programar notificaciones para que le alerten con antelación, sobre los avisos meteorológicos.



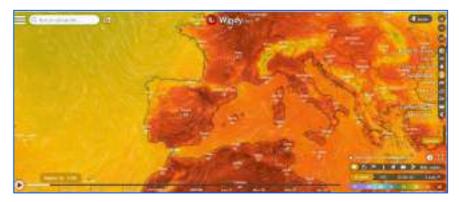
 MINISTERIO DE SANIDAD que proporciona un mapa de asignación de niveles de riesgo para la salud, dentro del Plan Nacional de Actuaciones preventivas de los efectos del exceso de temperatura sobre la salud.

https://www.sanidad.gob.es/excesoTemperaturas2025/meteosalud.do





• Otros servicios meteorológicos, no oficiales, como Windy.com

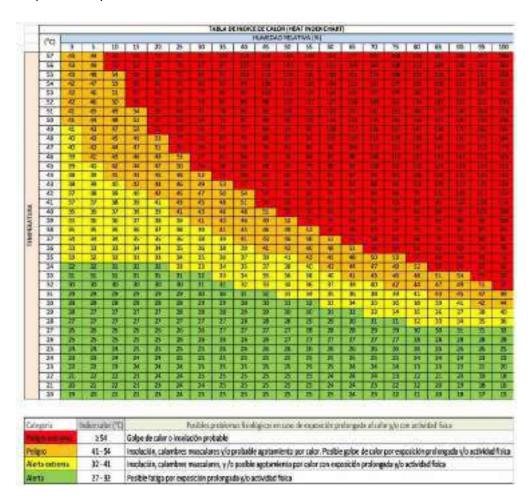


#### 3.1.5.2 Medición de temperatura y humedad relativa

Las mediciones de la temperatura y la humedad relativa del aire se hacen:

- Temperatura: con termómetro, situado a la sombra si se trabaja al aire libre.
- Humedad relativa: con un higrómetro.

Con la tabla que se presenta a continuación, se puede obtener el índice de calor con los datos de temperatura y humedad.





#### 3.2Evaluación del riesgo de estrés térmico

Siempre que se **identifique el riesgo de estrés térmico**, las empresas deberán **evaluarlo**, aplicando alguna de las metodologías reconocidas, como por ejemplo el cálculo del índice WBGT (Wet Bulb Globe Temperature o índice de temperatura del globo seco y globo húmedo).

El índice WBGT permite evaluar el riesgo de estrés térmico tanto en el interior de locales, como al aire libre, teniendo en cuenta las condiciones ambientales (radiación solar y temperaturas) consumo metabólico en función del tipo de actividad que se esté realizando (trabajos ligeros o intensos) así como el tipo de ropa de trabajo y equipos de protección individual que se estén utilizando y su ajuste.

Contacte con el técnico o comercial asignado de GESEME, para acordar la elaboración de un estudio de estrés térmico

Consulte en nuestra web, nuestros artículos sobre la exposición a altas

temperaturas. https://geseme.com/prevencion-de-riesgos-laborales-

exposicion-a-altas-temperaturas/





## 3. EFECTOS DEBIDOS A LA EXPOSICIÓN A TEMPERATURAS EXTREMAS

Los efectos más importantes derivados de la exposición a temperaturas extremas:

- Deshidratación y pérdida de electrolitos: se trata de una pérdida excesiva de líquidos y electrolitos en el organismo. La piel se torna pálida y húmeda, la sudoración es profusa, el pulso débil y la respiración superficial. Las pupilas y la temperatura corporal son normales. Podrían llegar a producirse cefaleas y vómitos.
- **Síncope por calor**: se produce al estar de pie e inmóvil durante mucho tiempo en lugar caluroso, cuando no llega suficiente sangre al cerebro. Pueden sufrirlo sobre todo los trabajadores no aclimatados al inicio de la exposición. Los síntomas son: desvanecimiento, visión borrosa, mareo, debilidad y pulso débil.
- Agotamiento por calor: se suele producir por trabajo continuado, sin descansar, o por
  perder en exceso agua y sales minerales al sudar. Genera debilidad y fatiga extremas,
  náuseas, malestar, mareos, taquicardia, dolor de cabeza, calambres musculares,
  desorientación leve, sed extrema, menor producción de orina. Piel pálida, fría y mojada
  por el sudor.
- Golpe de calor: fenómeno poco frecuente pero MUY GRAVE, que constituye una
  urgencia médica. Se caracteriza por un aumento de la temperatura por encima de los
  40 °C, piel seca y caliente, pulso rápido y débil, probable aparición de convulsiones y
  finalmente coma. Todo esto, como consecuencia de la quiebra total del mecanismo
  de regulación mencionado y que puede provocar la muerte. Requiere una atención
  hospitalaria urgente.

| Patología Patolo | Síntomas  |   |  |
|--|---|---|--|
| Deshidratación   | Boca seca o pegajosa o lengua hinchada; Fatiga o debilidad; Irritabilidad;<br>Mareos o vahído; Náuseas y vómitos; Dolor de cabeza; Estreñimiento.   |   |  |
| Síncope  | Desvanecimiento; visió  | n borrosa; mareos; debilidad; pulso débil.  |  |
| Agotamiento por calor  | Dolor muscular; dolor de cabeza; mareos; confusión; náuseas; vómitos; sudoración; piel pálida, fría y húmeda; calambres en las piernas y abdomen; pulso y respíración rápidos y debilitados; fiebre MENOR a 40°C. |   |  |
| (*)Golpe de calor <sup>(3)</sup>   | Síntomas generales  | Fiebre MAYOR a 40°C.<br>Taquicardia.<br>Respiración<br>rápida. Dolor de<br>cabeza.<br>Náuseas y vómitos.  |  |
|  | Síntomas cutáneos   | Piel seca, caliente y enrojecida. Ausencia de sudoración.   |  |
|  | Síntomas<br>neurosensoriales  | Confusión, convulsiones, alucinaciones. Irritabilidad o cambios de comportamiento. Alteración del nivel de conciencia o desmayo. Pupilas dilatadas. |  |

<sup>(1)</sup> En algunas ocasiones, el golpe de calor se llama indebidamente "insolación". Las insolaciones son el resultado de las exposiciones excesivas a los rayos del sol y puede abarcar desde molestias, en el mejor de los casos, hasta enfermedades más o menos graves, incluso el golpe de calor.

<sup>(3)</sup> Consulte los anexos I y II relacionados con el golpe de calor y los primeros auxilios a aplicar en su caso.



#### 5. MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EVITAR LA SOBRECARGA FÍSICA POR CALOR

El proceso de trabajo de las empresas, para actuar correctamente frente los fenómenos meteorológicos adversos por temperaturas extremas, es el siguiente:

1. ANALIZAR LA PREVISIÓN METEOROLÓGICA ANTES DE LA FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS TAREAS, E INFORMAR AL PERSONAL DE LA SITUACIÓN EXISTENTE.



Deben **limitarse**, e incluso **paralizarse**, aquellos **trabajos medios**, **pesados o muy pesados**.

#### 2. PREVER LAS MEDIDAS PREVENTIVAS A IMPLANTAR:

- HORARIO DE LA JORNADA DE TRABAJO (AJUSTAR LA JORNADA)
- PERSONAL AUTORIZADO PARA DESARROLLAR LAS TAREAS (PRECAUCIÓN CON EL PERSONAL VULNERABLE)
- ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL (ROTACIONES/DESCANSOS)
- ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS TIPOS DE TAREAS EN EL TIEMPO.
- ACLIMATACIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO (SI ES POSIBLE).
- HABILITAR ZONAS DE DESCANSO FRESCAS Y A LA SOMBRA.
- ASEGURAR SUMINISTRO CONTÍNUO DE AGUA FRESCA.
- ROPA DE TRABAJO, EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.
- RECONOCIMIENTOS MÉDICOS.
- CONTROL DE LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO.
- PRESTAR ATENCIÓN A LOS CAMBIOS DE ESTADO DE SALUD DEL PERSONAL.
- ACLIMATAR PREVIAMENTE AL PERSONAL. INCURSIÓN PROGRESIVA EN TIEMPO Y CARGA DE TRABAJO



3. CON AVISOS METEOROLÓGICOS DE NIVEL NARANJA O ROJO, SE PROHIBE DESARROLLAR TAREAS DURANTE LAS HORAS DEL DÍA EN LAS QUE SE DEN TEMPERATURAS EXTREMAS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS ADOPTADAS NO GARANTICEN PROTECCIÓN.



A continuación, se proponen medidas preventivas orientadas a la protección del personal trabajador frente a temperaturas extremas y a la reducción de la sobrecarga física del calor.

#### 5.1 Medidas preventivas generales

#### Las empresas han de:

- Analizar la previsión meteorológica antes de la fecha de realización de las tareas, e informar al personal de la situación existente.
- Identificar y evaluar el riesgo de exposición a estrés térmico, además de planificar e implantar las medidas preventivas adecuadas y necesarias.
- Contar con un <u>Plan de actuación frente a temperaturas extremas</u> que incluya:
  - o Procedimiento de verificación diaria de las previsiones meteorológicas.
  - Organización del trabajo (tipo de tareas permitidas y horarios, personal autorizado para realizar dichas tareas, tiempos descanso y rotación del personal)
  - o Las zonas previstas para el descanso (sombreadas y frescas)
  - o Programa de aclimatación a las condiciones calurosas.
  - Dotación específica de ropa de trabajo y otros equipos de protección individual (incluyendo cremas solares).
  - o Aprovisionamiento de agua fresca.
  - o Programa formativo e informativo.
  - o Reconocimientos médicos laborales específicos.
- No permitir el trabajo en solitario y prestar atención a los cambios en el estado de salud individual del personal trabajador.
- Disponer de localizaciones con sombra y en lugar fresco, que permitan al personal descansar cuando resulte necesario.
- Informar al personal de la importancia de beber agua fresca regularmente y disponer en los lugares de trabajo de agua potable en cantidad suficiente y fácilmente accesible.
- Facilitar al personal, ropa de trabajo y equipos de protección individual (EPIs) adecuados parar las condiciones ambientales de altas temperaturas, así como crema solar con factor de protección +50 contra UVA, UVB e infrarrojos (la crema solar es un EPI)
- Llevar un registro diario de las condiciones de temperatura y humedad relativa del aire, tomando datos a diferentes horas del día y especialmente en aquellas franjas horarias o durante aquellos procesos donde se alcancen altas temperaturas.
- Disminuir la temperatura en interiores (ventilación natural, ventilación forzada o climatización)
- Garantizar una adecuada vigilancia de la salud y prestar atención al personal especialmente sensible.

RECUERDE QUE NO ESTÁN PERMITIDOS LOS TRABAJOS AL AIRE LIBRE CUANDO SE NOTIFIQUEN AVISOS POR FENÓMENOS METEOROLOGICOS DE <u>NIVEL NARANJA Y ROJO</u> POR ALTAS TEMPERATURAS, DURANTE LAS HORAS DEL DÍA EN QUE ESTOS FENÓNEMOS OCURRAN.

#### El personal trabajador ha de:



| • | Recibir la formación e información necesaria en relación con el <u>plan de medidas</u> |
|---|--|
|   | preventivas especiales contra la sobrecarga fisiológica por calor.                     |



- Poner en conocimiento de los representantes de los trabajadores y/o de la empresa, de todas aquellas situaciones que puedan suponer un riesgo (p.e problemas de abastecimiento de agua, fallo en los sistemas de climatización, ropa de trabajo inadecuada, malestar...)
- Trabajar a un ritmo adecuado a las condiciones ambientales, sin prisas y adaptándolo a su tolerancia al calor.
- Descansar en lugares frescos cuando tengan mucho calor.
- Cesar la actividad inmediatamente si comienzan a sentirse mal y no dudar en solicitar asistencia sanitaria.
- Evitar el trabajo en solitario.
- Beber agua con frecuencia durante el trabajo, aunque no tenga sed. Se ha de seguir bebiendo igualmente, aunque se haya salido del trabajo.
- Evitar las comidas calientes.
- Evitar comer grandes cantidades, así como las comidas grasientas. Comer fruta y verduras frescas y tomar sal con las comidas.
- · Comer ligero y con regularidad.
- No tomar bebidas alcohólicas o carbonatadas, así como tampoco bebidas estimulantes o excesivamente azucaradas (> 6%).
- Ducharse y refrescarse al finalizar el trabajo.
- Dormir el suficiente número de horas (7 a 8 horas) para recuperarse bien.
- Usar ropa suelta de tejidos frescos como el algodón o el lino y de colores claros.
- Proteger la cabeza del sol (con cascos, gorras o sombreros preferentemente de ala ancha)
- Proteger los ojos con gafas de sol.
- Aplicarse crema solar (factor de protección +50 contra rayos UVA, UVB e infrarrojos)

#### 5.2 Aclimatación

La aclimatación es uno de los factores más importantes. La aclimatación no se consigue inmediatamente, sino que se ha de pasar por un proceso gradual que puede durar de 7 a 15 días, durante el cual el cuerpo se va adaptando a realizar una determinada actividad física en condiciones calurosas.

Las medidas preventivas que favorecen la aclimatación y que se proponen a continuación, pueden variar en función del tipo de actividad, temperatura y humedad:

- El primer día de trabajo solo debe trabarse en estas condiciones la mitad de la jornada.
- Después del primer día y cada día, se irá aumentando hasta un 10% el tiempo de la jornada laboral ordinaria hasta llegar la jornada completa.

NINGUNA PERSONA TRABAJADORA DEBERÁ ESTAR EXPUESTA A CONDICIONES DE ESTRÉS TÉRMICO POR CALOR, SIN ESTAR ACLIMATADA



#### 6. OTROS FENÓMENOS METEOROLÓGICOS ADVERSOS

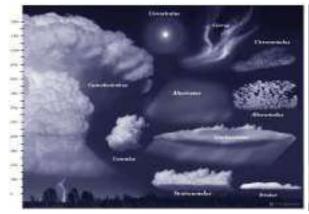
Además de las temperaturas extremas, existen otros fenómenos meteorológicos adversos que debe tenerse en cuenta, como son: las tormentas, rachas de viento, fenómenos costeros, aludes, galernas, rissagues, deshielos, nieblas y polvo en suspensión, que se detallan a continuación según criterios de la Agencia Estatal Meteorología.

#### **6.1 TORMENTAS**

Se trata de una tempestad a escala local, que se produce por nubes del tipo *Cumulonimbus* y que va acompañada de rayos.

Los avisos por tormentas de nivel naranja y rojo alertan sobre tormentas muy fuertes muy fuertes:

- Con un gran aparato eléctrico.
- Acompañadas de precipitaciones localmente muy fuertes o torrenciales.
- Rachas de viento muy fuertes, superiores a 90 km/h o huracanadas.
- Granizo de diámetro superior a 2 cm.





#### 6.2RACHAS DE VIENTO

Se trata de aumentos repentinos de la velocidad del viento.

| Nivel         | Características              |
|---------------|------------------------------|
| Nivel Naranja | Rachas entre 90 y 130 Km/h   |
| Nivel Rojo    | Rachas superiores a 130 Km/h |



#### 6.3 FENÓMENOS COSTEROS

Se refieren al viento en las zonas marítimas costeras y a la altura del oleaje.

| Zona                           | Nivel Naranja  | Nivel Rojo |
|--------------------------------|--|------------|
| Costera cantábrica y atlántica | Viento ≥60 Km/h (F8) o mar<br>combinada (mar de<br>viento+mar de fondo) con<br>altura de olas de 5 metros    | •          |
| Costera mediterránea           | Viento ≥60 Km/h (F8) o mar<br>combinada (mar de<br>viento+mar de fondo) con<br>altura de olas de 4<br>metros | `          |

#### 6.4 GALERNAS

Fenómeno costero local que ocurre en zonas costeras de Galicia, Asturias, Cantabria y País Vasco. Se trata de un temporal súbito y violento, con fuertes rachas de viento oestenoroeste.

| Nivel         | Características   |
|---------------|---|
|               | <b>Mar:</b> Cambio brusco del viento, arreciando y rolando al noroeste con fuerza 8 (60 km/h)   |
| Nivel Naranja | <b>Tierra:</b> Giro brusco del viento al noroeste, aumentando repentinamente con rachas muy fuertes, superiores a 90 km/h en el litoral                           |
| Nivel Rojo    | Mar: Cambio brusco del viento, arreciando y rolando al noroeste con fuerza 10 (90 km/h) Tierra: Giro brusco del viento al noroeste, aumentando repentinamente con |

#### 6.5 RISSAGUES

Fenómeno costero local que ocurre en zonas costeras de las Islas Baleares. Se trata de oscilaciones en el nivel del agua de mar, llegando a más de 2 metros en los casos graves.

| Nivel         | Características  |
|---------------|--|
| Nivel Naranja | Oscilaciones de la altura del agua del mar<br>entre 1 y 2 metros |
| Nivel Rojo    | Oscilaciones superiores a 2 metros en la altura del agua del mar |



#### 6.6 ALUDES

Los aludes son desplazamientos de una importante cantidad de nieve.

| Nivel         | Características  |
|---------------|--|
| Nivel Naranja | Nivel de peligro 5 (muy fuerte) con nivel de<br>salida por debajo de 2.100 metros de<br>elevación. |
| Nivel Rojo    | Situación excepcional de riesgo<br>generalizado de nivel naranja que afecte a<br>una amplia zona.  |

#### 6.7 DESHIELOS

Se trata de la fusión de las nieves y de los heleros, por el aumento de las temperaturas. Los avisos meteorológicos por deshielos se emiten para las zonas de Castilla y León, Aragón, Navarra, La Rioja y Cantabria.

| Nivel         | Características   |
|---------------|---|
| Nivel Naranja | Cuando las condiciones de precipitación y ascenso de temperaturas, con anterior acumulación de nieve en cordilleras, así lo requieran, y se acuerde con la Confederación Hidrográfica correspondiente |
| Nivel Rojo    | Cuando las condiciones de precipitación y ascenso de temperaturas, con anterior acumulación de nieve en cordilleras, así lo requieran, y se acuerde con la Confederación Hidrográfica correspondiente |

#### 6.8 NIEBLAS

Pequeñas partículas de agua condensada en suspensión, que limitan la visibilidad horizontal y vertical.

| Nivel          | Características                              |
|----------------|--|
| Nivel Amarillo | Nieblas densas, generalizadas y persistentes |

#### 6.8 POLVO EN SUSPENSIÓN

Cuando se considere oportuno dar aviso se le asignará el **Nivel Amarillo** (normalmente con visibilidades por debajo de 3000 m).



#### 7. NORMATIVA RELACIONADA

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto Ley 4/2023, de 11 de mayo, por el que se adoptan medidas urgentes en materia agraria y de aguas en respuesta a la sequía y al agravamiento de las condiciones del sector primario derivado del conflicto bélico en Ucrania y de las condiciones climatológicas, así como de promoción del uso del transporte público colectivo terrestre por parte de los jóvenes y prevención de riesgos laborales en episodios de elevadas temperaturas
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.
- Real Decreto 39/1997, de 18 de enero, Reglamento de los Servicios de Prevención y sus modificaciones posteriores.
- Guía Técnica del INSHT sobre Lugares de Trabajo.
- Plan Nacional de Actuaciones preventivas de los Efectos del Exceso de Temperaturas sobre la Salud. Año 2025.
- Apuntes técnicos del Invassat. 20/3. Evaluación del riesgo de estrés térmico.
- Criterios específicos para la emisión de avisos de fenómenos meteorológicos adversos (Agencia Estatal de Meteorología) 31/05/2022



### **ANEXO I**

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES – ALTAS TEMPERATURAS

## Prevención de Riesgos Laborales **Temperaturas Extremas**



Verifica diariamente las condiciones meteorológicas



No se pueden llevar a cabo trabajos al aire libre, cuando hay avisos meteorológicos de nivel naranja o rojo por temperaturas extremas.



37-40°C





AVISO NIVEL ROJO

+25% humedad peligro extremo

#### Organiza el trabajo teniendo en cuenta

¡Procura tener equipos para el control de temperatura y humedad relativa!



Vulnerabilidad del personal trabajador: Edad, características personales y estado biológico



El lugar de trabajo: evita espacios calurosos



Aclimatación del personal y ajustes de la jornada laboral



Habilitación de zonas de descanso a la sombra



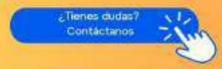
Suministro de agua fresca

#### A tener en cuenta

- Facáta ropa de trabajo adecuada, prendas de protección y crema solar.
- Forma e informa al personal.
- Realiza reconocimientos médicos.

En caso de emergencia









# ANEXO II GOLPE DE CALOR



Es un trastorno que se caracteriza por el fallo de la función de varios órganos internos debido al aumento excesivo de la temperatura dentro del cuerpo.

#### SÍNTOMAS

- Pulso acelerado
- Enrolecimiento
- Deporte procise
- Sequedad de la piel
- Mereo
- Dolor de cahera

#### Prevención

 Consumir abundantemente agua y líquidos. Comer comida ligera y fresca.



- Evitar la exposición al sol de 12 a 17 horas.
- Vestir con ropa ligera que permita la transpiración.
- Si notas cansancio o mareo, retírate a un lugar fresco o ventilado.
- Cubrir la piel, la cabeza y los ojos con ropa o gorros y gafas de sol.
- Dejar que el cuerpo se acostumbre a los cambios de temperatura.
   Descansar si se realiza trabajo físico duro.



Se recomienda ponerse en contacto de forma inmediata con el servicio de urgencias. Hasta que los profesionales acudan, se recomienda:

#### Qué hacer ante un golpe de calor

- Llevar a la persona afectada a un lugar consombra y lo más fresco posible.
- Debe beber sorbos de agua fresca para rehidratarse.



• 1

Reducir la temperatura corporal.



Retirar ropa innecesaria, darle aire y colocar tela mojada en la nuca, frente, axilas, etc.







#### PRIMEROS AUXILIOS - GOLPE DE CALOR

#### **SINTOMALOGÍA**

- Temperatura corporal superior a 40,5 °C
- Pulso y respiración acelerados, tensión arterial elevada, dolor palpitante de cabeza y pupilas dilatadas
- Debilidad, mareo, náuseas, confusión, delirios, pérdida de consciencia y convulsiones.

#### **ACTUACIÓN**

AVISAR DE INMEDIATO A EMERGENCIAS 112



TRASLADAR A LA PERSONA A UNA ZONA FRESCA Y
CON SOMBRA



TUMBARLA DE LADO (POSICIÓN LATERAL DE SEGURIDAD)



**RETIRARLE LA ROPA** 



SI ESTÁ CONSCIENTE, DARLE DE BEBER BEDIDAS ISOTÓNICAS. (NO DAR BEBIDAS MÁS FRÍAS DE 15°C NI BEBIDAS ALCOHÓLICAS)



REFRESCARLE EL CUERPO APLICANDO TOALLAS HÚMEDAS Y AYUDARSE SI ES POSIBLE CON UN VENTILADOR



## ANEXO IV CLASIFICACIÓN DEL TIPO DE TRABAJO SEGÚN SU CARGA FÍSICA



| TIPO DE TRABAJO    | OBSERVACIONES  |
|--------------------|--|
| TRABAJO LIGERO     | <ul> <li>Los trabajos manuales ligeros y sedentarios (escribir en un teclado, escribir, dibujar, coser, contabilidad).</li> <li>Trabajar sentado: con herramientas pequeñas, de inspección de montaje, o en la clasificación de materiales ligeros.</li> <li>Trabajo con los brazos y las piernas (conducir vehículos ligeros, maniobrar un interruptor de pie o pedal).</li> <li>Trabajo de pie (fresado, taladrado, pulido, mecanizado de piezas pequeñas).</li> </ul>   |
| TRABAJO MEDIO      | <ul> <li>Trabajo continuado de las manos y los brazos (clavar, atornillar, limar)</li> <li>Trabajo con los brazos y las piernas (conducción de vehículo pesado: tractores, camiones)</li> <li>Trabajo que implique actividad ocasional de los brazos y el tronco (trabajo con martillo neumático, escayolado, recolección de frutas y hortalizas)</li> <li>Manipulación manual ocasional de ocasional de objetos moderadamente pesados: Andar rápido (3,5-5,5 km/h) o andar con menos de 10kg de carga.</li> </ul> |
| TRABAJO PESADO     | <ul> <li>Trabajo intenso de brazos y el tronco.</li> <li>Manipulación manual de cargas pesadas: materiales de obra, sacos de cemento, cajas, chichones</li> <li>Trabajo de serrada a mano, cepillado, trabajo de carga con pala manual</li> <li>Andar a paso ligero (5,5 a 7 km/h) o andar a 4 km/h con cargas de hasta 25 kg.</li> <li>Empujar o estirar los carros, carretillas con carga pesada.</li> <li>Colocación de bloques de hormigón.</li> </ul>   |
| TRABAJO MUY PESADO | <ul> <li>Trabajo muy rápido e intenso (por ejemplo, descargar objetos pesados).</li> <li>Trabajar con maza pesada y con las dos manos o hacha (&gt; 4.4 kg, 15 veces/min).</li> <li>Manejo de pala pesada, cavar zanjas.</li> <li>Subir escalas o escalas</li> <li>Andar a paso ligero, correr (por encima de 7 km/h)</li> </ul>   |



### **ANEXO V**

## REGISTRO DE CONDICIONES AMBIENTALES Y PERSONAL



| REGISTRO DE CONDICIONES AMBIENTALES Empresa:          |                     |                         |                                  |        |   |                     |                              |                         |                     | Centro de tr      | Centro de trabajo:     |   |        |                   |  |
|---|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|---|---------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------------------|---|--------|-------------------|--|
| Fecha de<br>medición                                  | Hora de<br>medición | Condiciones de medición |                                  |        | ¿Hay aviso meteorológico<br>por altas temperaturas?<br>*(marca con una X) |                     |                              |                         | Parámetros          |                   |                        |   |        |                   |  |
|   |                     |                         | Exposición<br>*(marca con una X) |        | 34-37ºC)  | 37-40ºC)            | 40°C)                        | !<34ºC)                 |                     | Humedad           | Equipos de<br>medición | Responsables<br>de medición y<br>de ejecución | Firmas | Tareas permitidas |  |
|   |                     | Lugar de<br>medición    | Sol                              | Sombra | Amarillo (Tª 34-37ºC)   | Naranja(Tª 37-40ºC) | Rojo (Tª > 40ºC)             | Ninguno (Tª<34ºC)       | Temperatura<br>(ºC) | relativa<br>(%HR) |                        | de tareas                                     |        |                   |  |
|   |                     |                         |                                  |        |   |                     |                              |                         |                     |                   |                        |   |        |                   |  |
|   |                     |                         |                                  |        |   |                     |                              |                         |                     |                   |                        |   |        |                   |  |
|   |                     |                         |                                  |        |   |                     |                              |                         |                     |                   |                        |   |        |                   |  |
|   |                     |                         |                                  |        |   |                     |                              |                         |                     |                   |                        |   |        |                   |  |
|   |                     |                         |                                  |        |   |                     |                              |                         |                     |                   |                        |   |        |                   |  |
|   |                     |                         |                                  |        |   |                     |                              |                         |                     |                   |                        |   |        |                   |  |
|   |                     |                         |                                  |        |   |                     |                              |                         |                     |                   |                        |   |        |                   |  |
|   |                     |                         |                                  |        |   |                     |                              |                         |                     |                   |                        |   |        |                   |  |
| Lugares de descanso habilitados:                      |                     |                         |                                  |        |   |                     | Ubicación de puntos de agua: |                         |                     |                   |                        |   |        |                   |  |
| Ubicación del local de primeros<br>auxilios/botiquín: |                     |                         |                                  |        |   |                     |                              | TELÉFONOS DE EMERGENCIA |                     |                   |                        |   |        |                   |  |
|   |                     |                         |                                  |        |   |                     |                              |                         |                     |                   | 112                    |   |        |                   |  |



| CONTROL DE PERSONAL AUTORIZADO: Empresa: |                   |  |       |                      |       |                   | Centro de trabajo: |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|--|-------------------|--|-------|----------------------|-------|-------------------|--------------------|-------------|----------|----------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------|
|  |                   |  | Fecha | Hora<br>de<br>inicio | Firma | Hora<br>de<br>fin | Firma              | Descansos   |          | Medidas *(marca con una X) |                    |                 |                |      |
| Nombre y apellidos                       | Tareas permitidas |  |       |                      |       |                   |                    | Hora Inicio | Hora fin | Sombrero/<br>gorra         | Ropa<br>específica | Gafas<br>de sol | Crema<br>solar | Agua |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |
|  |                   |  |       |                      |       |                   |                    |             |          |                            |                    |                 |                |      |



## PRO-06-INFORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### REGISTRO DE ENTREGA DE INFORMACIÓN DE RIESGOS LABORALES

| NEGIOTRO DE EN   |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
|--|----------------------|----------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| DATOS DE LA EMPRESA  |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
|  |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| EMPRESA:   |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| CENTRO DE TRABAJO:   |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
|  |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| DATOS DEL TRABAJADOF   | ROLA TRA             | ABAJADORA      |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| NOME TO A DELLIDOR   |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| NOMBRE Y APELLIDOS:  |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| Una vez realizada la evaluación de riesgos del centro de trabajo, de los puestos de trabajo y de los agentes materiales y en cumplimiento del artículo 18, apartado 1, de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa hace entrega y explica al trabajador o la trabajadora arriba mencionados, la documentación informativa sobre los riesgos específicos de su puesto de trabajo, así como la información sobre las medidas y actividades de protección y prevención aplicables a los riesgos identificados y evaluados.  DOCUMENTOS INFORMATIVOS ENTREGADOS |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| Puesto de trabajo  | )                    | [              | Documento entregado                    |                                   |                             |  |  |  |  |  |
|  |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
|  |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
|  |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
|  |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
|  |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
|  |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| (1) Motivo: <b>NI:</b> Nueva incorporación   | ı; <b>CP:</b> Cambio | de puesto; MP: | Modificación del pue                   | esto; <b>AE:</b> Actualización de | e la evaluación; <b>MD:</b> |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>Modificación del documento entregado; AP: Ausencia prolongada</li> <li>El trabajador o la trabajadora abajo firmantes, manifiestan y reconocen haber sido informados:         <ul> <li>De los riesgos para su seguridad y su salud relativos al centro de trabajo en el que desarrollan su actividad laboral, así como los específicos de su puesto de trabajo y de los agentes materiales que utilizan.</li> <li>De las medidas y actividades de protección y prevención aplicables a los riesgos identificados y evaluados.</li> </ul> </li> </ul>                    |                      |                |  |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| ENTREGA LA EMPRESA:  |                      |                | RECIBE EL TRABAJADOR O LA TRABAJADORA: |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| Nombre y apellidos:  |                      |                | Nombre y apellidos:                    |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| DNI/NIE/PAS  |                      |                | DNI/NIE/PAS:                           |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| Cargo:   |                      |                | Puesto:                                |                                   |                             |  |  |  |  |  |
| FIRMA:   | ·                    |                | FIRMA:                                 |                                   |                             |  |  |  |  |  |

Este documento, una vez firmado por el trabajador o la trabajadora, se debe guardar por parte de la empresa, junto al resto de la documentación en prevención de riesgos laborales.

LUGAR Y FECHA:

**LUGAR Y FECHA:**